



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



Pedoman Teknis Penerapan

Aplikasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)

**Aplikasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)
Kabupaten Lima Puluh Kota**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN 2018**

II. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang cukup pesat dewasa ini membuat manusia mencari inovasi-inovasi baru terutama dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi informasi. Hal ini dapat memberikan dampak positif bagi semua kalangan dalam menerima dan menyampaikan informasi serta berkomunikasi secara efektif dan efisien. Teknologi informasi juga telah membawa kemajuan dalam pengolahan data dan informasi.

Sistem informasi merupakan salah satu media yang menghubungkan segala komponen dalam sebuah organisasi sehingga mempermudah dalam mengelola semua transaksi yang ada dalam organisasi tersebut. Dalam hal ini khususnya informasi tentang peraturan-peraturan di lingkungan pemerintahan kabupaten Lima Puluh kota. Biasanya proses pencarian dan pengurusan peraturan-peraturan di Kabupaten Lima Puluh Kota masih dilakukan secara manual, sehingga kegiatan yang dilakukan membutuhkan waktu yang jauh lebih lama. Oleh karena itu di era digitalisasi seperti sekarang dibutuhkan suatu sistem yang dapat memudahkan Organisasi Perangkat Daerah dan Bagian Hukum di Kabupaten Lima Puluh Kota dalam penyelesaian masalah penyimpanan dan pengurusan peraturan-peraturan yang ada.

Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum(JDIH) merupakan sistem berbasis web yang dijalankan di server menggunakan PHP 7.2.4, sehingga dapat diakses diberbagai tempat menggunakan web browser seperti: *Mozilla Firefox*, *Google Chrome* dan lain-lain.

Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) ini terdiri dari 4 jenis pengguna, diantaranya adalah :

1. Super Admin, yaitu pengguna yang memiliki akses untuk mengelola data pengguna aplikasi JDIH.
2. Admin OPD, yaitu pengguna yang memiliki akses untuk melakukan fungsi CRUD (Create Read Update Delete) ajuan peraturan untuk dikirimkan ke Bagian Hukum.
3. Admin Bagian Hukum, yaitu pengguna yang memiliki akses yang hanya dapat melakukan fungsi CRUD (Create Read Update and Delete) Peraturan Bupati, Peraturan Daerah, Peraturan Kementrian, Peraturan Pemerintah, Undang-undang dan Surat Keputusan Bupati. Admin bagian hukum juga dapat mendownload file ajuan yang dikirimkan oleh Organisasi Perangkat Daerah dan membalas hasil revisi dari ajuan peraturan tersebut.
4. Publik, yaitu pengguna yang hanya dapat melihat data-data peraturan yang telah di upload oleh Admin Bagian Hukum.

Ada beberapa perlengkapan yang perlu disediakan untuk mengakses Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum ini, yaitu :

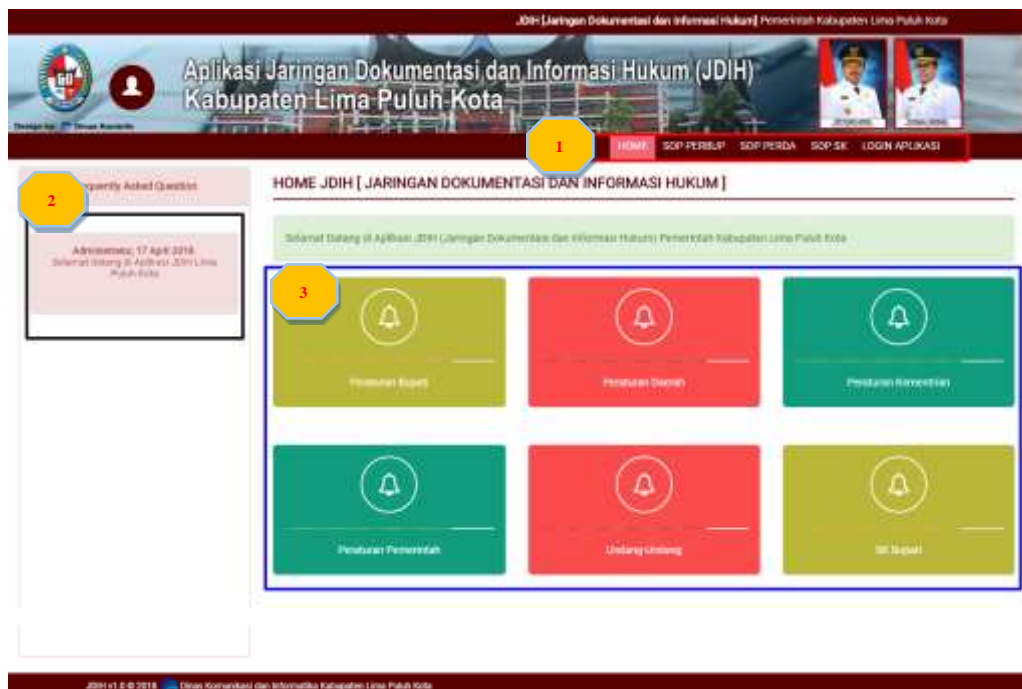
1. Personal Computer (PC) atau Laptop.
2. Koneksi Internet.
3. Browser (*Google chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer*)
4. Mesin Scanner.
5. Printer

III. PENJELASAN UMUM

Sistem Informasi Pengawasan tersebut dapat dibuka melalui *browser*, dengan cara mengakses jdih.limapuluhkotakab.go.id otomatis ke halaman utama. Pada halaman utama inilah pengelolaan data dilakukan, cara serta langkah-langkahnya akan dipaparkan melalui bahasan berikut ini.

3.1 HALAMAN UTAMA

- Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer (*Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, dll*).
- Ketikkan alamat url jdih.limapuluhkotakab.go.id pada *addressbox*.
- Tekan tombol **Enter**, Maka akan ditampilkan halaman utama aplikasi yang dapat dilihat pada gambar berikut :



Berikut ini adalah penjelasan tentang beberapa bagian dari halaman utama :

1. **Slide Menu** : Pada bagian ini menampilkan beberapa menu yang ada pada aplikasi JDih.
2. **FAQ** : Pada bagian ini menampilkan komentar/saran yang telah dikirimkan oleh pemilik akun aplikasi.
3. **Konten** : Konten ini berisi data-data Peraturan Bupati, Peraturan Daerah, Peraturan Kementerian, Peraturan Pemerintah, Undang-undang dan Surat Keputusan Bupati.

3.2 PUBLIK

1. HOME

Pada menu home dapat dilihat data-data peraturan yang telah diinputkan oleh admin bagian hukum, berikut adalah tampilan menu home aplikasi :



1. Peraturan Bupati

Jika diklik tampilan peraturan bupati maka akan di tampilkan halaman peraturan bupati sebagai berikut :

Tahun 2018

PERATURAN BUPATI

Data Peraturan Bupati

Show: 10 entries Search:

No	Tahun	No Peraturan	Judul	Aksi
1	2016	45	Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja sekretariat daerah	<input type="button" value="Cari"/>
2	2016	60	Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, Serta tata kerja dinas pariwisata, pemuda dan olahraga	<input type="button" value="Cari"/>
3	2016	61	Kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas pemberdayaan masyarakat dan desa/nagari	<input type="button" value="Cari"/>
4	2016	62	Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, Serta tata kerja dinas perhubungan	<input type="button" value="Cari"/>
5	2016	63	Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, Serta tata kerja dinas lingkungan hidup, Penumahan rakyat dan permukiman	<input type="button" value="Cari"/>

Pada tampilan ini dapat dilakukan pencarian peraturan bupati berdasarkan tahun yang telah d sediakan.

2. Peraturan Daerah

Jika diklik tampilan peraturan daerah maka akan di tampilkan halaman peraturan daerah sebagai berikut :

Tahun 2018

PERATURAN DAERAH

Data Peraturan Daerah

Show: 10 entries Search:

No	Tahun	No Peraturan	Judul	Aksi
1	2016	15	Pembentukan dan susunan perangkat daerah	<input type="button" value="Cari"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Pada tampilan ini dapat dilakukan pencarian peraturan daerah berdasarkan tahun yang telah d sediakan.

3. Peraturan Kementrian

Jika diklik tampilan peraturan kementrian maka akan di tampilkan halaman peraturan kementrian sebagai berikut :

No	Tahun	No Peraturan	Judul	Aksi
1	2008	12	12	

Pada tampilan ini dapat dilakukan pencarian peraturan kementrian berdasarkan tahun yang telah d sediakan.

4. Peraturan Pemerintah

Jika diklik tampilan peraturan pemerintah maka akan di tampilkan halaman peraturan pemerintah sebagai berikut :

No	Tahun	No Peraturan	Judul	Aksi
----	-------	--------------	-------	------

Pada tampilan ini dapat dilakukan pencarian peraturan pemerintah berdasarkan tahun yang telah d sediakan.

5. Undang-undang

Jika diklik tampilan undang-undang maka akan di tampilkan halaman peraturan bupati sebagai berikut :

No	Tahun	No Peraturan	Judul	Aksi
----	-------	--------------	-------	------

Pada tampilan ini dapat dilakukan pencarian undang-undang berdasarkan tahun yang telah di sediakan.

6. Surat Keputusan Bupati

Jika diklik tampilan surat keputusan bupati maka akan di tampilkan halaman peraturan bupati sebagai berikut :

SURAT KEPUTUSAN BUPATI

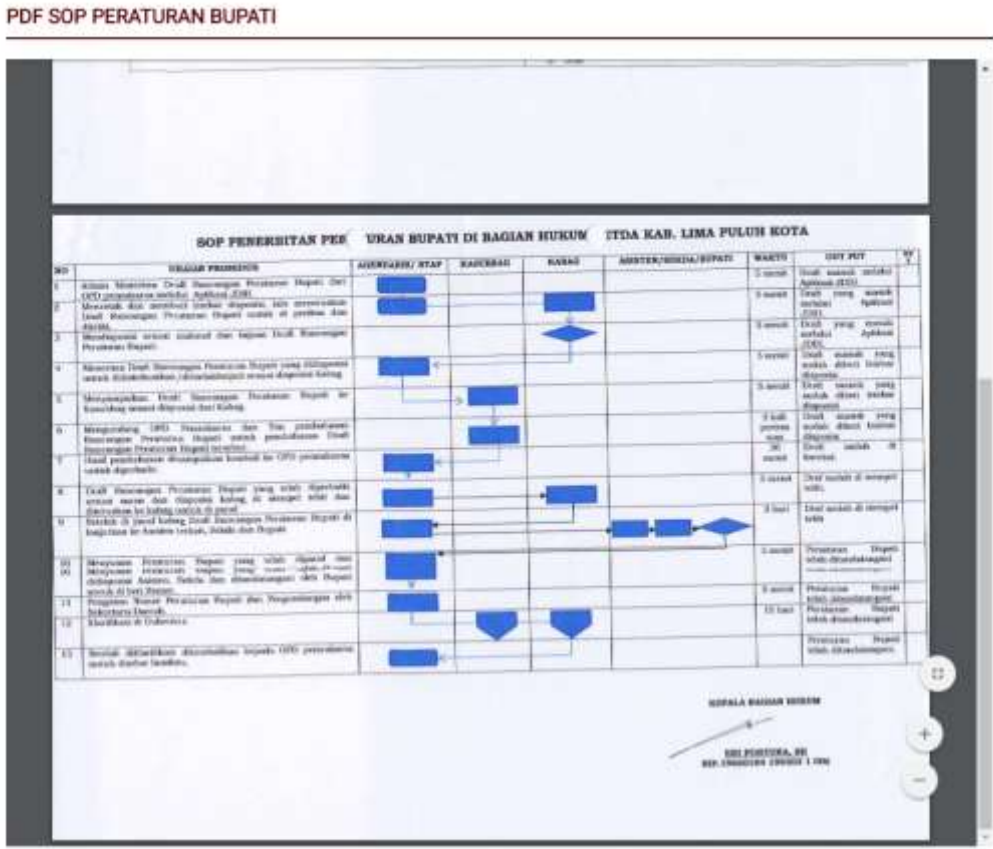
Data Surat Keputusan Bupati :

No	Tahun	No Peraturan	Judul	Aksi
----	-------	--------------	-------	------

Pada tampilan ini dapat dilakukan pencarian surat keputusan bupati berdasarkan tahun yang telah d sediakan.

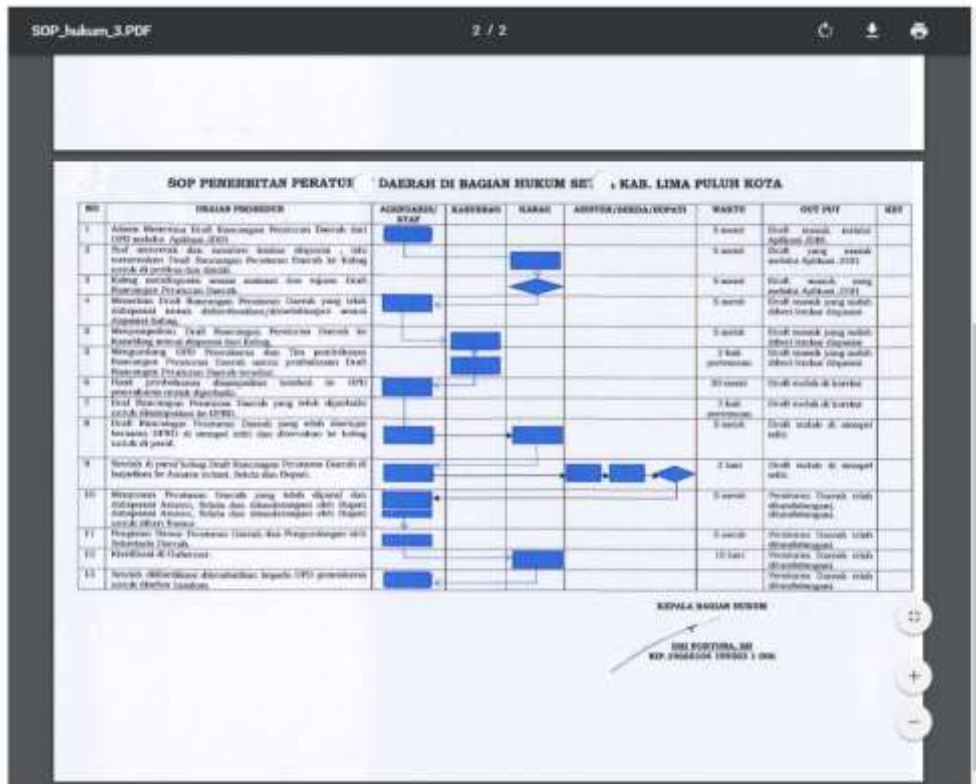
2. SOP PERBUP

Pada menu ini dapat dilihat/download data cara/alur pengurusan Peraturan Bupati. Tampilan SOP Perbup adalah sebagai berikut :



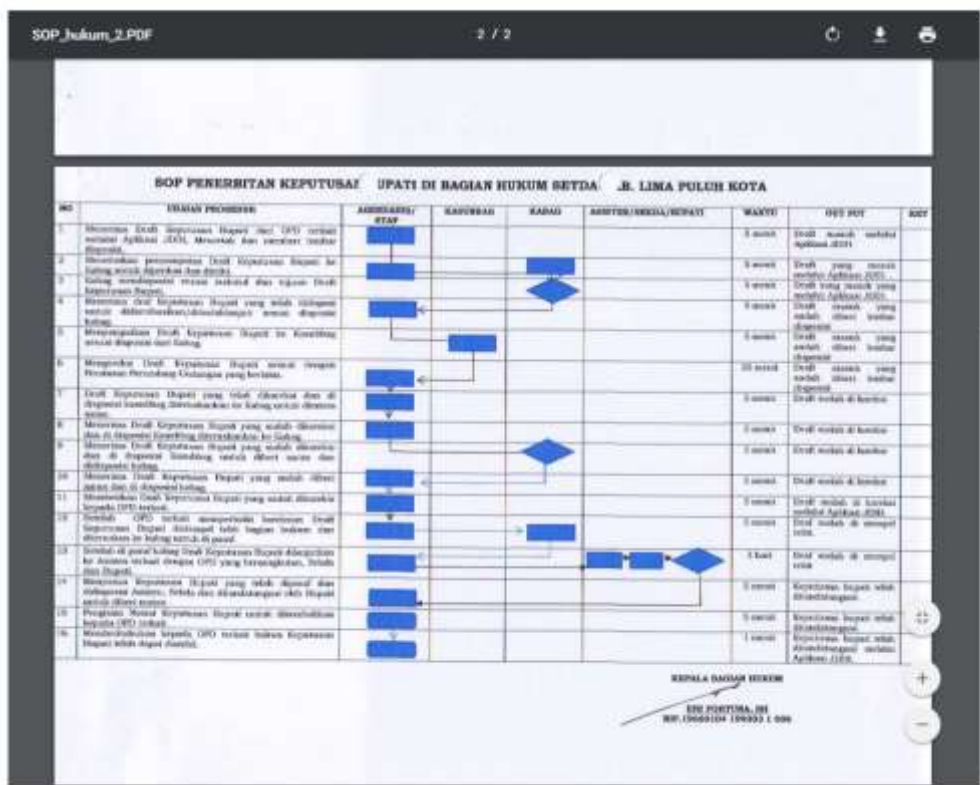
3. SOP PERDA

Pada menu ini dapat dilihat/download data cara/alur pengurusan Peraturan Daerah. Tampilan SOP Perda adalah sebagai berikut :



4. SOP SK

Pada menu ini dapat dilihat/download data cara/alur pengurusan Surat Keputusan Bupati. Tampilan SOP SK adalah sebagai berikut :

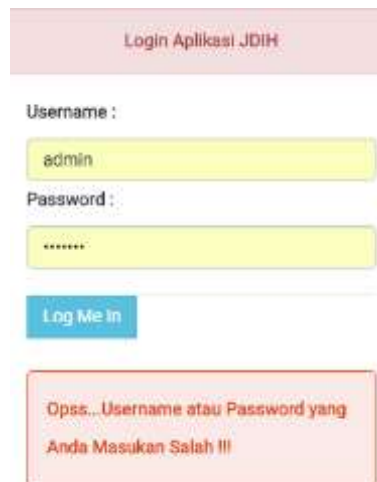


5. LOGIN

Pada halaman ini pemilik akun dapat login ke aplikasi dengan cara mengisi username/password pada form yang disediakan, seperti pada gambar berikut :



- Jika *username/password* yang diisikan salah, maka akan ditampilkan pemberitahuan bahwa *username/password* salah. Berikut adalah tampilannya.



- Tapi jika tidak ada kesalahan pada *username/password* yang diisikan pada form *login*, maka secara otomatis akan diarahkan ke halaman utama berdasarkan hak akses yang dimiliki oleh pemilik *username/password*.

3.3 SUPER ADMIN

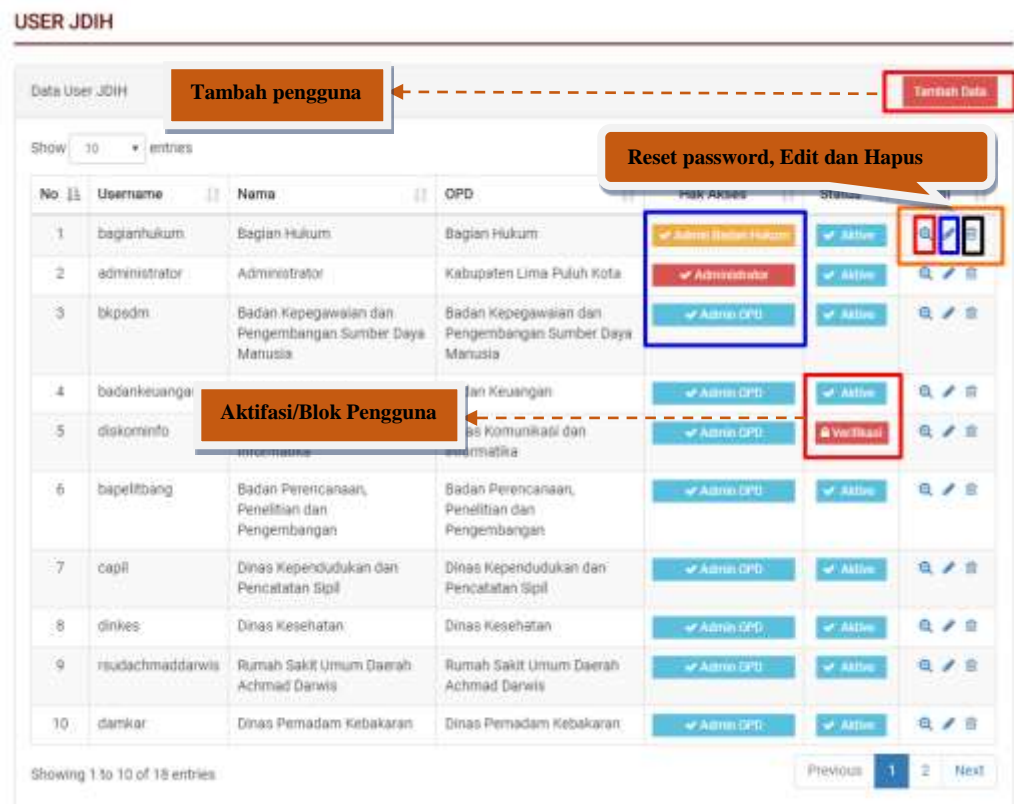
Setelah berhasil login menggunakan akun super admin maka akan di tampilkan halaman Home seperti gambar berikut :



Pada tampilan FAQ Super admin dapat menginput komentar/saran sehingga dapat dibaca oleh seluruh pengguna aplikasi. Beberapa penjelasan pada Hak Akses Super Admin adalah sebagai berikut :

A. DATA USER

Jika menu datauser di klik maka akan di tampilkan data pengguna aplikasi seperti gambar berikut :



1. Tambah data Pengguna

- Klik button **tambah** → kemudian input data sesuai form yang disediakan seperti pada gambar berikut :

- Kemudian klik **save** untuk menyimpan data pengguna dan **close** untuk kembali ke halaman sebelumnya. Saat data berhasil disimpan maka status user belum diaktifkan.

2. Reset Password

Reset password dapat dilakukan oleh superadmin apabila pemilik username lupa dengan password yang dimilikinya. Berikut adalah tampilan saat reset password berhasil :



3. Edit Pengguna

Edit dapat dilakukan oleh superadmin apabila ada kesalahan atau pembaharuan terhadap data pengguna. Berikut adalah tampilan saat edit data pengguna :

Silahkan perbaharui data dan kemudian klik **save** untuk menyimpan perubahan.

4. Hapus Pengguna

Saat button hapus ditekan maka akan ditampilkan pop up apakah benar ingin menghapus data pengguna ?



Klik **ok** untuk menghapus data dan **cancel** untuk membatalkan. Berikut adalah tampilan notifikasi apabila data berhasil dihapus.



5. Aktivasi dan Blok Pengguna

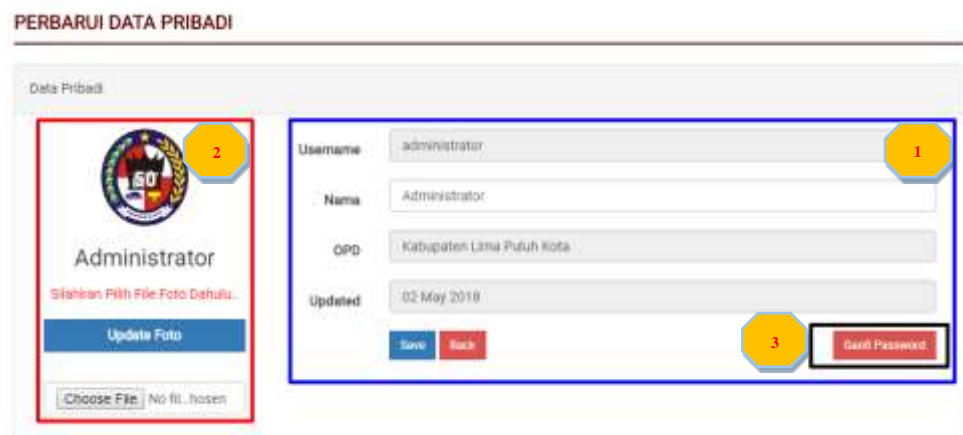
- **Verifikasi** : berfungsi untuk mengaktifkan pengguna.
- **Aktive** : ini menampilkan status bahwa pengguna telah di aktifkan. Apabila button aktive di klik maka status pengguna yang telah aktif akan berubah menjadi tidak aktif sehingga pemilik data tersebut tidak bisa login ke aplikasi.

B. PROFILE

Jika button ini di klik maka akan tampil dropdown link untuk merubah **Full Profile** atau **Logout** seperti tampilan berikut :



1. **Profile** : Jika button ini di klik maka akan di alihkan ke halaman profile. Berikut adalah tampilan halaman profile :



dimana di halaman profile dapat melakukan beberapa proses :

1. **Ganti Nama** : jika ingin mengganti nama silahkan **input** nama kemudian klik **save**.
2. **Ganti foto profile** : pilih **choose file** → pilih **file foto** → kemudian klik **update foto**.
3. **Ganti password** : Apabila di klik maka akan di alihkan kehalaman ganti password seperti yang terlihat pada gambar berikut :

GANTI PASSWORD

Ganti Password

Password lama:

Password Baru:

Konfirmasi Password:

Untuk merubah password anda diminta untuk input **password lama** → **password baru** → **konfirmasi password**. Kemudian klik button **save password** untuk menyimpan.

2. **Logout**: Jika di klik button **Logout** maka akan keluar dari username/password yang dimiliki dan di kembalikan ke halaman login.

3.4 ADMIN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

Tampilan setelah berhasil login sebagai admin OPD adalah seperti gambar berikut :



Pada tampilan ini admin opd juga dapat mengirimkan komentar/saran yang dapat dibaca oleh semua pengguna aplikasi. Berikut ini adalah penjelasan beberapa menu yang ada pada hak akses admin Organisasi Perangkat Daerah (OPD):

A. HOME, SOP PERBUP, SOP PERDA dan SOP SK

Pada menu ini semua proses sama dengan proses yang dilakukan pada halaman publik seperti yang telah dijelaskan sebelumnya.

B. PROFILE

Pada menu ini proses yang dilakukan sama dengan proses yang dapat dilakukan oleh Super Admin seperti yang telah dijelaskan sebelumnya.

C. AJUAN

Pada menu ini dapat dilihat data-data peraturan yang pernah diajukan dan balasan yang dikirimkan oleh admin Bagian Hukum. Berikut adalah tampilan halaman ajuan :



1. Tambah data ajuan

- Input deskripsi ajuan, surat pengantar dan file peraturan yang di ajukan seperti yang tersedia pada form ajuan peraturan yang disediakan.

Ajukan Ke Badan Hukum

Deskripsi

Pengantar
 draft rpp e-...ei 2009.pdf

Dokumen
 PDF_SOP_Pe..._JDIH.pdf

- Kemudian klik button kirim

2. Edit data ajuan : untuk mengedit dan memperbaharui data ajuan peraturan.

- Klik button edit → kemudian perbaharui data ajuan peraturan.

AJUAN PERATURAN PEMERINTAHAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Edit Data Ajuan Peraturan Pemerintahan Kabupaten Lima Puluh Kota

Deskripsi

Pengajuan Perbup tentang Aplikasi JDIH

Surat Pengantar

Choose File No file chosen

File Dokumen

Choose File No file chosen

Save Close

Silahkan Update Data

- Klik **save** untuk menyimpan data atau **back** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

3. Hapus ajuan Peraturan : untuk menghapus data ajuan temuan.

Saat button hapus ditekan maka akan ditampilkan pop up apakah benar ingin menghapus data ajuan peraturan?



Klik **ok** untuk menghapus data dan **cancel** untuk membatalkan.

3.5 ADMIN BAGIAN HUKUM

Tampilan setelah berhasil login sebagai admin Bagian Hukum adalah seperti gambar berikut :



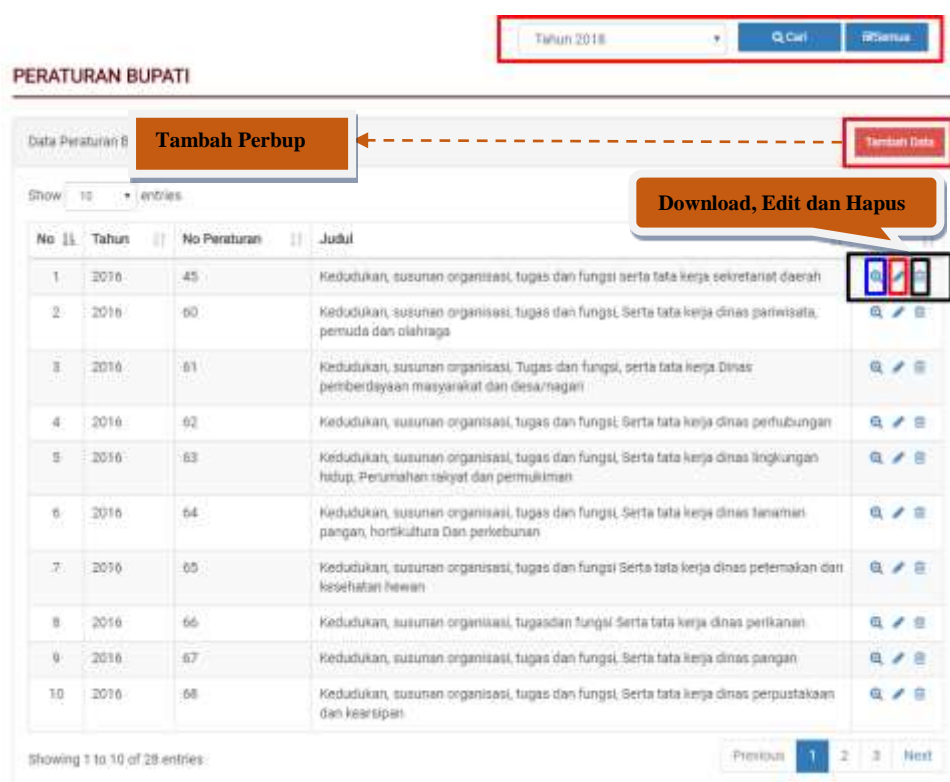
Pada tampilan ini admin bagian hukum juga dapat mengirimkan komentar/saran yang dapat dibaca oleh semua pengguna aplikasi. Berikut ini adalah penjelasan beberapa menu yang ada pada hak akses admin Bagian Hukum:

A. HOME

Pada menu home dapat dilihat data-data peraturan yang telah diinputkan oleh admin bagian hukum, berikut adalah tampilan menu home aplikasi :



Jika diklik salah satu dari sub menu pada halaman home yang disediakan, maka akan ditampilkan data berdasarkan judul sub menu tersebut. Berikut ini contoh dilakukan pada sub menu Peraturan Bupati, setelah di klik sebagai menu peraturan bupati maka akan di tampilkan halaman peraturan bupati sebagai berikut :



Pada tampilan ini dapat dilakukan pencarian peraturan bupati berdasarkan tahun yang telah di sediakan. Beberapa fungsi pada halaman peraturan bupati adalah sebagai berikut :

a. Tambah data Peraturan Bupati

- Klik button **tambah** → kemudian input data sesuai form yang disediakan seperti pada gambar berikut :



- Kemudian klik **save** untuk menyimpan data dan **close** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

b. Download Peraturan Bupati : untuk mendownload file peraturan bupati. Klik button **download** → kemudian tentukan lokasi penyimpanan → klik **save**.

c. Edit Peraturan Bupati

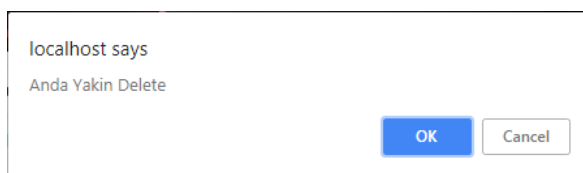
Edit dapat dilakukan oleh bagian hukum apabila ada kesalahan atau pembaharuan terhadap data peraturan bupati. Berikut adalah tampilan saat edit data peraturan bupati :



Silahkan perbaharui data dan kemudian klik **save** untuk menyimpan perubahan.

d. Hapus Peraturan Bupati

Saat button hapus ditekan maka akan ditampilkan pop up apakah benar ingin menghapus data peraturan bupati ?



Klik **ok** untuk menghapus data dan **cancel** untuk membatalkan. Berikut adalah tampilan notifikasi apabila data berhasil dihapus.

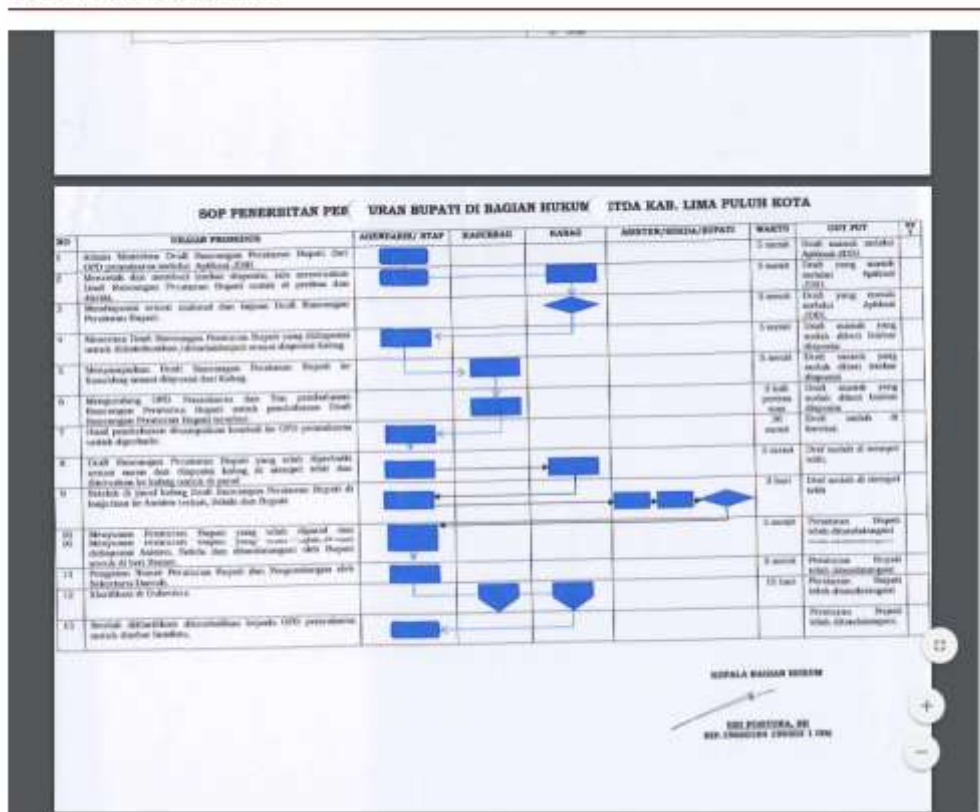


Fungsi tambah data peraturan, download, edit dan hapus juga dapat dilakukan pada sub menu yang lain.

B. SOP PERBUP

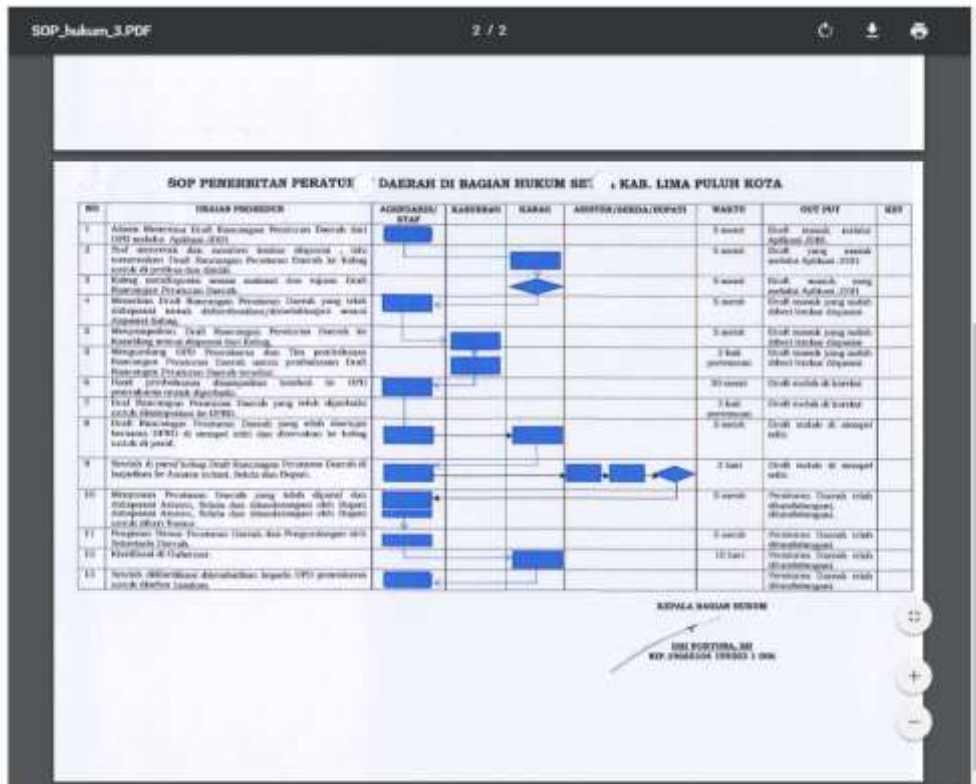
Pada menu ini dapat dilihat/download data cara/alur pengurusan Peraturan Bupati. Tampilan SOP Perbup adalah sebagai berikut :

PDF SOP PERATURAN BUPATI



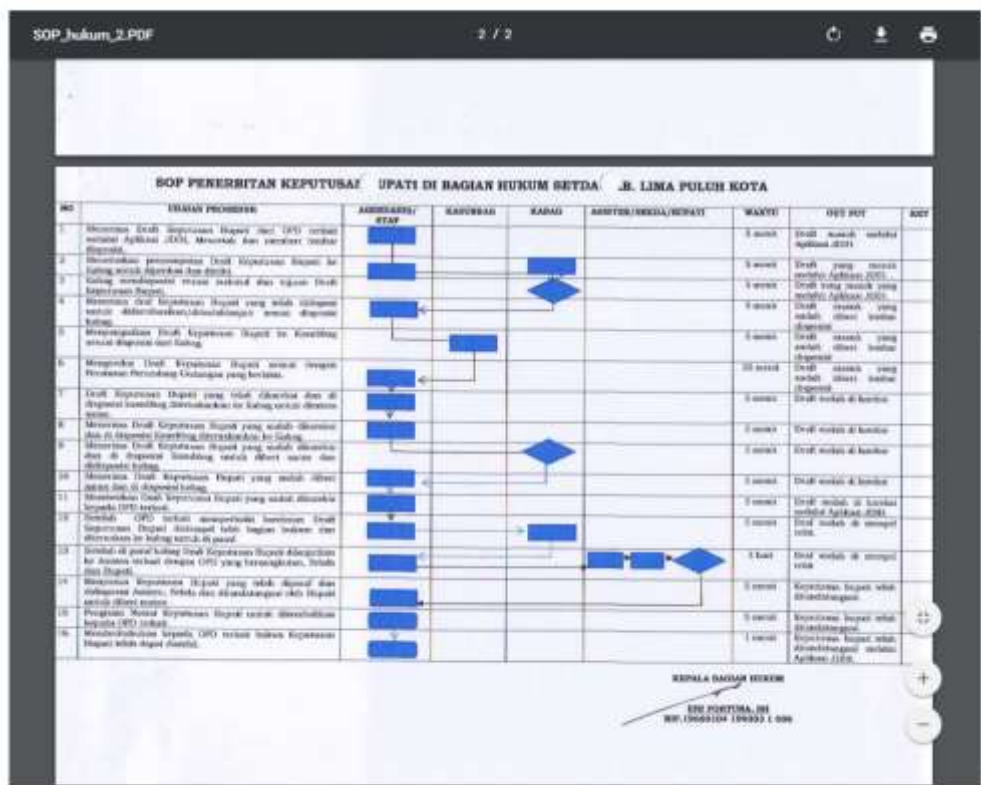
C. SOP PERDA

Pada menu ini dapat dilihat/download data cara/alur pengurusan Peraturan Daerah. Tampilan SOP Perda adalah sebagai berikut :



D. SOP SK

Pada menu ini dapat dilihat/download data cara/alur pengurusan Surat Keputusan Bupati. Tampilan SOP SK adalah sebagai berikut :



E. AJUAN OPD

Pada menu ini dapat dilihat data-data peraturan yang pernah diajukan oleh OPD dan balasan yang dikirimkan oleh admin Bagian Hukum. Berikut adalah tampilan halaman ajuan :

The screenshot shows the 'AJUAN PERATURAN' section of the JDIH application. A blue box labeled 'Download file ajuan OPD' points to the 'Download File Dokumen' button. A red box labeled 'Data ajuan peraturan' points to the 'Uraian' field. A blue box labeled 'Download surat pengantar OPD' points to the 'Download Surat Pengantar' button. A blue box labeled 'Form balasan ajuan peraturan' points to the 'Balasan Untuk OPD' form on the right.

Pada tampilan ini admin bagian hukum dapat mendownload surat pengantar dan file ajuan peraturan yang dikirimkan oleh OPD, admin bagian hukum juga dapat membalas ajuan peraturan yang dikirimkan oleh OPD dengan cara memilih OPD tujuan dan file ajuan yang telah di revisi lalu → klik kirim.

F. FAQ

Pada menu ini admin bagian hukum dapat melihat semua data faq (saran/komentar) yang telah dikirimkan oleh pemilik akun aplikasi. Berikut adalah tampilan saat menu faq di klik :

PERATURAN KEMENTRIAN

Data FAQ

Show 10 entries Search:

No	Users	Komentar	Created
1	Administrator	Selamat datang di Aplikasi JDIH Lima Puluh Kota	17 April 2018

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

G. SOP

Pada menu ini admin bagian hukum dapat melakukan update data sop perbup, sop perda dan sop sk yang dapat di download pada menu SOP PERBUP, SOP PERDA dan SOP SK. Berikut adalah tampilan data SOP :

STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE

Data Standar Operational Prosedure

Show 10 entries Search:

No	Tahun	No SOP	Judul	Aksi
1	2017	-	Standar Operational Prosedure Peraturan Bupati	 
2	2017	-	Standar Operational Prosedure Peraturan Daerah	 
3	2017	-	Standar Operational Prosedure Surat Keterangan Bupati	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Untuk mengedit file SOP klik button edit lalu perbaharui data.

Edit Data Standar Operational prosedure

Tahun
2017

No SOP
-

Judul
Standar Operational Prosedure Surat Keterangan Bupati

File Dokumen
Choose File No file chosen

Silahkan Update Data

Klik save untuk menyimpan perubahan dan close untuk kembali ke halaman sebelumnya.

IV. PENUTUP

Demikianlah Manual Book ini dibuat, semoga penjelasan dan tujuan kami ini dapat dipaparkan dan dipahami dengan baik, keberhasilan dari implementasi aplikasi ini tidak terlepas dari kerja sama seluruh pihak. Besar harapan kami Manual Book dan aplikasi ini dapat semaksimal mungkin digunakan, sehingga memudahkan OPD se Kabupaten Lima Puluh Kota dan Bagian Hukum dalam penyelesaian masalah pencarian dan pengajuan peraturan-peraturan. Kami berupaya semaksimal mungkin agar penggunaan aplikasi ini sesuai dengan tujuan yang kita harapkan.